

Regulamin przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej

§1. Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wysyłania Odbiorcom Spółki Wodociągi Zachodniopomorskie faktur VAT w formie elektronicznej.
2. Usługę świadczy Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o.o. W Goleniowie KRS 0000118513 NIP: 856 00 00 703, REGON: 812524393 zwana dalej WOZ.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ,

§ 2. Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na wysłaniu Odbiorcy usług przez WOZ e -faktury wystawionej z tytułu świadczonych przez WOZ na rzecz Odbiorcy Usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Wysłanie Odbiorcy e-faktury zgodnie z przepisami Rozporządzenia, jest równoznaczne i zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z usługi jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesłanie e-faktury wystawionej z tytułu świadczonych usług przez WOZ na rzecz Odbiorcy:
 - w formie pisemnej prawidłowo wypełniony i podpisany formularz Akceptacji na adres:
Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o.
ul. I Brygady Legionów 8-10
72-100 Goleniów lub:
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem strony www.woz.pl
4. Zgoda Odbiorcy, o której mowa w ust. 3 powyżej oznacza rezygnację z otrzymywanych faktur w formie papierowej.
5. Chwilą doręczenia faktury jest chwila wysłania faktury do Odbiorcy usług.
6. Odbiorca Usług zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail w okresie korzystania z Usługi,
7. WOZ rozpoczyna wystawianie e-faktur :
 - w przypadku, gdy Odbiorca złoży oświadczenie o którym mowa w § 2 ust.3 w formie pisemnej – od następnego cyklu rozliczeniowego od zarejestrowania oświadczenia Odbiorcy,

- w przypadku, gdy Odbiorca złoży oświadczenie w § 2 ust.3 w formie elektronicznej – w terminie 3 dni roboczych.
8. WOZ zaprzestaje wystawiania, przesyłania e-faktur w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Odbiorcy o wycofaniu zgody na przesyłanie e -faktury ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymała oświadczenie Odbiorcy o wycofanie zgody na przesyłanie e -faktury.
 9. W przypadku, gdy oświadczenie Odbiorcy o wyrażeniu zgody na przesyłanie e -faktur zostały złożone przez Odbiorcę usług w formie pisemnej , oświadczenie o cofnięciu takiej zgody również musi zachować formę pisemną.
 10. W przypadku, gdy oświadczenie Odbiorcy o wyrażeniu zgody na przesyłanie e-faktur zostało złożone przez Odbiorcę formie elektronicznej za pośrednictwem strony www.woz.pl oświadczenie o cofnięciu takiej zgody może być złożone w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
 11. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie e-faktur wystawionych z tytułu świadczonego przez WOZ na rzecz Odbiorcy usług i oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie e-faktur wystawionych z tytułu przez WOZ na rzecz Odbiorcy usług , powinny być zgodne w treści z wzorami publikowanymi na stronie www.woz.pl
 12. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format)
 13. Odbiorca usług zobowiązany jest do przechowywania e-faktur w formacie, w jakim zostały mu one wysyłane , przez okres 5 lat do końca roku, w którym zostały wystawione.

§ 3. Zmiana adresu e-mail

1. Zmiany adresu e-mail na który, na który mają być przesyłanie e-faktury , Odbiorca dokonuje w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. W przypadku braku powiadomienia WOZ o zmianie adresu e-mail, uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na dotychczas obowiązujący adres e-mail.