



Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów

Dane Kontaktowe:
Tel: +48 91 418 44 31
Email: biuro@woz.pl
www.woz.pl

WNIOSEK- DOO 2 o zawarcie umowy dla podmiotów gospodarczych <input type="checkbox"/> Dostarczanie wody <input type="checkbox"/> Odprowadzanie ścieków		
	Data przyjęcia Kancelaria/DOO	
	Numer Sprawy DOO	

Dane nieruchomości (adres poboru wody i/lub odprowadzania ścieków)	
Nazwa firmy	
NIP	
REGON	
KRS	
Adres siedziby firmy	
Adres korespondencyjny (wypełnić w przypadku gdy adres jest inny niż siedziby)	
Telefon	
Adres e-mail	
E-faktura	Zgoda na przesyłanie e-faktur <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
E-Bok	Zgoda na utworzenie konta e-BOK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wskazania wodomierzy na dzień przejęcia nieruchomości:

Wskazania wodomierzy na dzień przejęcia nieruchomości	Numer	Data Odczytu	Stan
Wodomierz główny			
Wodomierz			

Powód zawarcia umowy na świadczenie usług :

- Pierwsza umowa (nowe przyłącze wraz z zamontowanym wodomierzem nr)
- Zmiana odbiorcy Aktualizacja umowy

Woda będzie pobierana na cele: poboru, uzdatniania i dostarczania wody socjalno-bytowe

- 1) Oświadczam/y, że posiadam/y tytuł prawny do w/w nieruchomości na podstawie:
 - Prawa własności (akt notarialny, Postanowienie Sądu, KW nr
 - Umowa najmu /deweloperska/dzierżawy zawarta do
 - Nie posiadam tytułu prawnego (uzasadnić podstawę do zawarcia umowy)
 - Inny (podać jaki)
- 2) Ponadto oświadczam/y, że posiadam/y zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości do zawarcia umowy :
- 3) W przypadku braku wodomierza, zużycie wody i/lub odprowadzanie ścieków będą dokonywane w oparciu o miesięczny ryczałt.
- 4) Dane dotychczasowego odbiorcy usług:
.....
Nr telefonu
- 5) Oświadczam/y, że zapoznałem/am się z warunkami świadczenia usług oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z przepisów RODO dołączonymi do wniosku oraz regulaminem otrzymywania faktur w formie elektronicznej i regulaminem elektronicznego biura obsługi klienta dostępnymi na stronie www.woz.pl.

Załączniki:

- 1)
- 2)

Podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik Wodociągów Zachodniopomorskich		Uwagi
Data i podpis pracownika Wodociągów Zachodniopomorskich		

I. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Zachodniopomorskie Spółka z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 8-10. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Wodociągach Zachodniopomorskich : iod@woz.pl

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:

- ✓ Dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
- ✓ Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
- ✓ Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek

Pani/Pana dane osobowe. będą przetwarzane w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Odbiorca usług ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Na czynności Spółki związane z przetwarzaniem danych osobowych można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku.

II. Informacja konsumentka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

Przedsiębiorstwo Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. (dalej: WZ Sp. z o. o.) wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000118513 o kapitale zakładowym 937 079,78 PLN, o nr NIP 856-00-00-703 i nr REGON 812 52 43 93, rachunek bankowy: PEKAO S.A. I o/Goleniów nr 97 1240 3839 1111 0000 4413 5007., tel. 91 418 44 31., fax. 91 418 24 54., email: biuro@woz.pl

2. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

2.1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez WZ Sp. z o. o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WZ Sp. z o.o. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

2.2. WZ sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:

2.2.1 W dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa w Goleniowie oraz Oddziałach terenowych bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;

2.2.2 W miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;

2.2.3 W sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,

2.3 Godziny pracy przedstawicieli Przedsiębiorstwa - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

2.4 Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

2.5 Adres dla potrzeb składania reklamacji:

Wodociągi Zachodniopomorskie Spółka z o.o.

Ul. I Brygady Legionów 8-10

72-100 Goleniów

2.6 Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez WZ Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

Koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

VI. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.

3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi wszystkie koszty sprawdzenia wodomierza.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

IX. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

WZ sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

X. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XI. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

Po rozwiązaniu umowy WOZ spółka z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

XIII. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument: Nie dotyczy.

XIV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.

XV. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.

XVI. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacja kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.

XVII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

XVIII. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

XIX. Klauzula informacyjna-pouczenie

WZ Spółka z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie.

.....
Podpis i data Wnioskodawcy